

Gemeinde Am Mellensee

Der Bürgermeister

Verwaltungsvorlage

☒ öffentlich ☐ nichtöffentlich

Amt/Aktenzeichen Bauverwaltung	Datum 12.03.2015	Drucksache Nr. (ggf. Nachtragsvermerk)
-----------------------------------	---------------------	--

Beratungsfolge:	Sitzungstermin:
Finanz-und Wirtschaftsausschuss	04.05.2015
Bildung-, Sozial-, Sport- und Kulturausschuss	05.05.2015
eingebracht von: Bauverwaltung	

Betreff:

Beschluss der Benutzungs- und Entgeltordnung für den Gemeinderaum im OT Gadsdorf

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt die Benutzungs- und Entgeltordnung für den Gemeinderaum im Ortsteil Gadsdorf, Gadsdorfer Straße 14

Beratungsergebnis:

Gremium						Sitzung am: 20.05.2015	TOP:
<input type="checkbox"/> Ein- stimmig	<input type="checkbox"/> Mit Stimmen- mehrheit	Anwe- send	Ja	Nein	Enthaltg.	<input type="checkbox"/> Laut Beschlussvor- schlag	<input type="checkbox"/> Abweichender Beschluss
Vermerk wegen Mitwirkungsverbot (§ 22 BbgKVerf.)							
Beschluss-Nr. / /							
Schriftführer _____						Vors.d.Gemeindevertretung _____	

Eine neu überarbeitete Benutzungs- und Entgeltordnung ist auf Grund der in den letzten 10 Jahren stetig gestiegenen Kosten für Unterhaltung und Bewirtschaftung notwendig.

Die bestehende Benutzungs- und Entgeltordnung für die Nutzung des Gemeinderaumes in der Gemeinde Am Mellensee, Ortsteil Gadsdorf, Gadsdorfer Straße 14 vom 11.03.2004 wird mit dieser Benutzungs- und Entgeltordnung außer Kraft gesetzt.

Finanzielle Auswirkungen

☒ Ja ☐ Nein

Produkt

111.02

Veranschlagung

im Ergebnisplan

☒ Ja, mit 13.000,00 €

☐ Nein

im Finanzplan

☒ Ja, mit 13.000,00 €

☐ Nein

Gesamtkosten der Maßnahmen
(Beschaffungs-/Herstellungskosten)

€

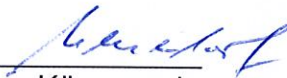
Jährliche Abschreibung

☐ Ja, mit €

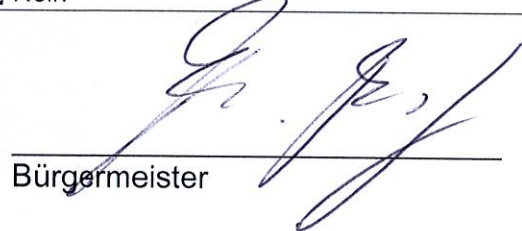
☒ Nein



Dezernat



Kämmeri
zur Kenntnis



Bürgermeister

Verteiler nach Beschlussfassung: _____

Genehmigungsvermerke: Antrag gestellt/ Liegt vor _____

Benutzungs- und Entgeltordnung für den Gemeinderaum im Ortsteil Gadsdorf

Auf der Grundlage des § 28 Absatz 2 Nummer 9. der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) vom 18. Dezember 2007 (GVBl. I S. 286) in der jeweils geltenden Fassung hat die Gemeindevertretung der Gemeinde Am Mellensee in ihrer Sitzung am folgende Benutzungs- und Entgeltordnung für den Gemeinderaum im Ortsteil Gadsdorf, Gadsdorfer Str.14, 15838 Am Mellensee beschlossen.

§ 1 Allgemeines

(1) Der Gemeinderaum in Gadsdorf ist eine öffentliche Einrichtung der Gemeinde Am Mellensee, welcher vorrangig den Bürgerinnen und Bürgern von Gadsdorf zur Nutzung für gemeinnützige, im allgemeinem öffentlichen Interesse liegenden Zwecken und subsidiär für private Zwecke dient.

(2) Die Räumlichkeiten der Freiwilligen Feuerwehr in Gadsdorf unterliegen nicht der Benutzungs- und Entgeltordnung.

§ 2 Nutzung / Überlassung

(1) Der Gemeinderaum (einschließlich Küche, Sanitäranlage und Hofbereich des Gemeindehauses) in Gadsdorf kann auf Antrag im Rahmen dieser Benutzungs- und Entgeltordnung zur Nutzung überlassen werden. Die Kapazität des Gemeinderaumes beträgt maximal 30 Personen.

(2) Die Benutzung des Gemeinderaumes geschieht auf eigene Gefahr der Nutzer und in deren alleiniger Verantwortung. Eine Überlassung des Gemeinderaumes an Personen unter 18 Jahren wird nicht vorgenommen.

(2) Die private Überlassung des Gemeinderaumes (einschließlich Küche, Sanitäranlage und Hofbereich des Gemeindehauses) bedarf der schriftlichen Vereinbarung (Nutzungsvertrag) mit der Gemeinde Am Mellensee. Veranstaltungen, Beratungen und öffentliche Nutzungen haben den Vorrang vor privater Nutzung.

(3) Die Übergabe und Rücknahme des Gemeinderaumes wird durch den Beauftragten der Gemeinde vorgenommen.

(4) Der Nutzer gewährleistet, dass die gemäß Absatz 1 überlassenen Räume und der Hofbereich nur im Rahmen ihrer Zweckbestimmung und Eignung nach Maßgabe des Nutzungsvertrages verwendet werden. Er gewährleistet weiterhin, dass während der gesamten Zeit der Nutzung die Aufsicht durch eine oder mehrere geeignete und im Nutzungsvertrag namentlich genannte Person/en ausgeübt wird.

§ 3 **Haftung des Nutzers**

- (1) Der Nutzer haftet für alle der Gemeinde Am Mellensee anlässlich der Benutzung entstandenen Schäden, ohne Rücksicht darauf, ob sie durch ihn, seine Mitglieder, Beauftragte oder Teilnehmer verursacht worden sind.
- (2) Die Gemeinde Am Mellensee wird vom Nutzer von Ersatzansprüchen freigestellt, die von den Benutzungsberechtigten oder Dritten - insbesondere wegen Körperschäden, Sachschäden oder wegen des Verlustes von Sachen, geltend gemacht werden.
- (3) Die Gemeinde Am Mellensee ist berechtigt, eine abgeschlossene Haftpflichtversicherung in angemessener Höhe zu verlangen.

§ 4 **Hausrecht**

- (1) Die Gemeinde Am Mellensee übt als Eigentümerin das Hausrecht aus. Sie überträgt die Wahrnehmung des Hausrechts ggf. an von ihr beauftragte Personen. Diese üben gleichzeitig die Schlüsselgewalt aus.
- (2) Den zur Ausübung des Hausrechts befugten Personen ist jederzeit Zutritt zu den überlassenen Räumen zu gewähren. Ihren Anordnungen ist Folge zu leisten.
- (3) Die Bestimmungen der Hausordnung sind durch die Nutzer ausnahmslos einzuhalten.

§ 5 **Nutzungsentgelt**

- (1) Für die Benutzung des Gemeinderaumes, der Küche, der Sanitäranlagen sowie des Gemeindehofes wird für einen Zeitraum von bis zu 24 aufeinander folgenden Stunden **ein Entgelt von 100,00 € erhoben**:
- (2) Für jede private und gewerbliche Nutzung wird **eine Kautions in Höhe von 200,00 € einbehalten**, welche dem Nutzer nach Übergabe des Hauses wieder ausgehändigt wird, sofern keine Beanstandungen hinsichtlich Sauberkeit und Inventar zu verzeichnen sind. Bei festgestellten Mängeln sind diese durch den Nutzer zu beheben oder in Absprache mit dem Objektverantwortlichen aus der Kautions zu begleichen.
- (3) Abweichend zu Absatz 1 wird für eine Nutzung in Verbindung mit **Trauerfeierlichkeiten ein Entgelt in Höhe von 50,00 € erhoben**, wenn der Nutzungszeitraum 6 Stunden nicht überschreitet.
- (4) Die Benutzung für gemeinnützige und im allgemeinem öffentlichen Interesse liegenden Zwecke ist entgeltfrei.

§ 6
Zahlungspflicht

- (1) Zur Zahlung des Entgeltes ist verpflichtet, wer selbst oder durch Dritte, deren Handeln ihm zuzurechnen ist, den Gemeinderaum in Gadsdorf zu privaten Zwecken in Anspruch nimmt.
- (2) Die Zahlungsverpflichtung entsteht mit dem Abschluss des Nutzungsvertrages.
- (3) Der Fälligkeitstermin ist drei Werktage vor dem Nutzungstag. Die geleistete Zahlung ist durch den Nutzer vor Nutzungsbeginn nachzuweisen.

§ 7
Erstattung

- (1) Im Voraus entrichtetes Entgelt wird ganz oder teilweise erstattet, wenn eine vereinbarte Nutzung aus Gründen, die nicht vom Nutzer zu vertreten sind, nicht stattfinden kann bzw. vorzeitig beendet werden muss.
- (2) Kein Anspruch auf Erstattung besteht, wenn die Nichtnutzung bzw. vorzeitige Beendigung der Nutzung dem Nutzer oder seinen Beauftragten zuzurechnen ist.

§ 8
In-Kraft-Treten

- (1) Die Benutzungs- und Entgeltordnung für den Gemeinderaum in Gadsdorf tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die Benutzungs- und Entgeltordnung vom 11.03.2004 für die Nutzung des Gemeinderaumes in der Gemeinde Am Mellensee, Ortsteil Gadsdorf, Gadsdorfer Straße 14 außer Kraft.

Am Mellensee, den

Broshog
Bürgermeister

Nutzungsvertrag

Zwischen Gemeinde Am Mellensee
 Zossener Str. 21 c
 15838 Am Mellensee

 Vertreten durch den Bürgermeister
 Herrn Frank Broshog

und
 Vorname / Name

 Straße / Hausnummer

 PLZ / Ort

 Telefon / Email

- nachstehend Nutzer genannt –

1. Vertragsgegenstand

- (1) Die Gemeinde Am Mellensee stellt dem Nutzer den Gemeinderaum
 Im Ortsteil Gadsdorf

 einschließlich Küche, Außenanlagen, Sanitär- und Nebenräume für eine
 Veranstaltung

 am..... In der Zeit vonbis zu folgender
 Nutzungzur Verfügung.
- (2) Eine Untervermietung des Raumes durch den Nutzer an Dritte während der
 in diesem Vertrag vereinbarten Nutzungsdauer ist nicht statthaft.
- (3) Die entsprechenden Räume befinden sich in einem ordnungsgemäßen Zustand, die
 eine zweckentsprechende Nutzung durch den Nutzer erlaubt. Hiervon hat sich der
 Nutzer vor Vertragsabschluss durch eingehende Besichtigung der Räume
 vergewissert. Mängel waren bei der Besichtigung nicht vorhanden.

2. Pflichten des Nutzers

- (1) Für die Nutzung des Vertragsgegenstandes gelten neben diesem Nutzungsvertrag
 - 1.1 die Benutzungs- und Entgeltordnung für die Nutzung des Gemeinderaumes in
 der Gemeinde Am Mellensee, Ortsteil Gadsdorf, Gadsdorfer Str. 14,

- 1.2 die ordnungsbehördliche Verordnung der Gemeinde Am Mellensee über die Ausnahmen von der Regelung zur Nachtruhe und zur Sperrzeit,
 - 1.3 die Satzung über die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.
- (2) Der Nutzer verpflichtet sich zur Beachtung dieses Nutzungsvertrages und der Ordnungen gemäß Ziffer 1.1, 1.2 und 1.3 dieses Vertrages. Er verpflichtet sich weiter zur Information der Teilnehmer / Besucher seiner Veranstaltung und Einhaltung der genannten Ordnungen und deren Durchsetzung.
 - (3) Der Nutzer übernimmt die alleinige Verantwortung für den ordnungsgemäßen Ablauf der stattfindenden Veranstaltung. Er verpflichtet sich, nur berechtigte Personen den Zutritt zu den überlassenen Räumen zu gewähren.
 - (4) Dem Nutzer werden gegen Unterschrift für den Gemeinderaum Gadsdorf die Schlüssel übergeben. Die Anfertigung von Zweitschlüsseln ist strengstens untersagt. Der Schlüssel ist bei Vertragsende zurück zu geben.
 - (5) Die Räume, Einrichtungsgegenstände und das Inventar dürfen nur ihrer Bestimmung gemäß gebraucht werden.
 - (6) Reinigungsmittel, Toilettenpapier, Geschirrtücher, etc. sind vom Nutzer zu stellen.
 - (7) In allen Räumlichkeiten des Gemeindehauses besteht generelles Rauchverbot. Der Nutzer hat für die Einhaltung Sorge zu tragen. Zuwiderhandlungen können mit der zu hinterlegenden Kautionsumme verrechnet werden.

3. Zusätzliche Leistungen

- (1) Für die Dauer der Nutzung wird vorhandenes Geschirr zur Verfügung gestellt.

4. Entgelt

- (1) Kosten für die Nutzung werden auf der Grundlage der Benutzungs- und Entgeltordnung zur Nutzung des Gemeinderaumes der Gemeinde Am Mellensee, Ortsteil Gadsdorf, Gadsdorfer Str. 14 erhoben.

Raumkosten am Tag der NutzungEuro

- (2) Der Gesamtbetrag ist spätestens bis **3 Werktagen vor dem Nutzungstag** unter Angabe der **Codierung 441100/1110260/6000** und der Benennung des **Nutzers** und des **Ortsteils** auf das Konto der Gemeinde Am Mellensee bei der

Mittelbrandenburgischen Sparkasse Potsdam

IBAN: DE64 1605 0000 3639 0200 72

BIC: WELADED1PMB

zu überweisen.

5. Kaution

- (1) Für die Nutzung des Gemeinderaumes in Gadsdorf ist eine Kaution in Höhe von 200,00 Euro zu hinterlegen.
- (2) Die Kaution ist mit der Nutzungsgebühr auf das vorgenannte Konto der Gemeinde Am Mellensee zu überweisen. Alternativ können die Beträge auch in der Gemeindekasse eingezahlt werden.
- (3) Sofern keine Beanstandungen hinsichtlich Ordnung, Sauberkeit und Inventar zu verzeichnen sind, wird die Kaution nach Übergabe auf ein vom Nutzer zu benennendes Konto rückerstattet. Bei festgestellten Mängeln sind diese durch den Nutzer zu beheben oder in Absprache mit dem Objektverantwortlichen aus der Kaution zu begleichen.

6. Haftung

- (1) Der Nutzer haftet für alle der Gemeinde Am Mellensee anlässlich der Benutzung entstandenen Schäden am Objekt, an Einrichtungsgegenständen und Außenanlagen, ohne Rücksicht ob sie durch ihn, seine Beauftragten, Teilnehmer oder Besucher verursacht worden sind.
- (2) Der Nutzer hat die Gemeinde Am Mellensee von allen Ansprüchen freizustellen, die anlässlich der vereinbarten Nutzung von Dritten geltend gemacht werden – insbesondere wegen Körperschäden, Sachschäden oder dem Verlust etwaiger Gegenstände.
- (3) Die Gemeinde Am Mellensee ist berechtigt, für die nach Abs. 1 und 2 bestehenden Verpflichtungen den Nachweis über eine abgeschlossene Haftpflichtversicherung in angemessener Höhe zu verlangen.
- (4) Die Gemeinde Am Mellensee haftet nicht für eventuelle bei der Benutzung des Gemeinderaumes und den zugehörigen Einrichtungsgegenständen sowie der Außenanlagen eintretenden Schäden im Rahmen von Vorsatz und Fahrlässigkeit.
- (5) Der Nutzer haftet für die ihm übergebenen Schlüssel. Bei Verlust trägt er sämtliche Folgekosten, insbesondere alle Kosten im Zusammenhang mit dem notwendigen Austausch von Schließzylindern.

7. Hausrecht

- (1) Das Hausrecht wird durch die Gemeinde Am Mellensee, vertreten durch den Bürgermeister, seinem Stellvertreter oder eine durch ihn beauftragte Person, z.B. Ortsbeiratsmitglieder, Hausmeister usw. ausgeübt. Ihnen ist jederzeit Zutritt zu gewähren und den Anweisungen Folge zu leisten. Personen, die gegen die Ordnungsvorschriften oder angeordnete Maßnahmen verstoßen, können aus dem Objekt/Einrichtung verwiesen werden.
Beim Einsatz von Polizei und/oder Feuerwehr sind deren Anweisungen zu befolgen.

8. Besondere Vereinbarungen

.....
.....
.....

9. Schlussbestimmungen

Der Vertrag kann mit einer Frist von einer Woche vor Veranstaltung schriftlich gekündigt werden. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden sind unzulässig.
Jeder Vertragspartner erhält ein unterschriebenes Exemplar.

Gerichtsstand ist Zossen.

Am Mellensee, den

.....
F. Broshog
Bürgermeister

.....
Objektverantwortlicher

.....
Nutzer