



**Gemeinde
Am Mellensee**

Drucksache Nr.
(ggf. Nachtragsvermerk)
Drucksache Art

DrucksacheNr
Beratungsvorlage

öffentlich

Einreichender Fraktion DIE LINKE	Datum 11.06.2019
Betreff Beratung einer neuen Geschäftsordnung	
Beratungsgegenstand Die Gemeindevertretung beschließt, den in der Anlage beigefügten Entwurf einer neuen Geschäftsordnung der Gemeinde Am Mellensee zur Beratung an die Fraktionen und Einzelbewerber zu verweisen und in der kommenden GVV auf die Tagesordnung zur Beratung und anschließenden Beschlussfassung zu nehmen.	
Begründung/ Erklärung Um Sitzungen der Gemeindevertretung, der Ausschüsse und der Ortsbeiräte durchführen zu können, bedarf es einer Geschäftsordnung (§ 34 Abs.4 BbgKVerf), die bei der Mehrheit der Gemeindevertreter und damit der Gemeindevertretung als ein Gremium Zustimmung findet. Alle Parteien und Zusammenschlüsse, die zur Kommunalwahl angetreten waren, haben die Stärkung der Bürgerbeteiligung, die sachliche Zusammenarbeit von Bürgermeister, Verwaltung und Gemeindevertretung im Interesse unserer Gemeinde als Gemeinschaft in ihrem Wahlprogramm verankert. Diese Geschäftsordnung trägt diesem Anspruch Rechnung. Die Begründung der einzelnen Änderungen befindet sich am Entwurf in der Anlage. Die eingearbeiteten Änderungen ergaben sich aus den vielen im Vorfeld geführten Gesprächen mit Kandidaten und Einwohnern. Mit der dazugehörigen Anlage soll die Kontrolle der Aufträge und Beschlüsse für alle am Prozess Beteiligten übersichtlicher und damit leichter und somit für die Einwohner nachvollziehbarer gestaltet werden.	
Finanzierungsvorschlag Keine finanziellen Auswirkungen	
Anlagen Entwurf einer Geschäftsordnung der Gemeinde Am Mellensee Entwurf Formular „Vorlage GVV“	

Unterschrift Antragsteller

Nur von der Verwaltung auszufüllen				
Finanzielle Auswirkungen		Produkt		
Ja/Nein		ProduktNr		
Veranschlagung	<i>im Ergebnisplan</i>	Ja/Nein	Betrag	€
	Gesamtkosten der Maßnahme (Beschaffung- und Herstellung/Beiträge)		Betrag	€
	<i>im Finanzplan</i>	Ja/Nein	Betrag	€
	Auswirkung auf Haushaltsjahre	Haushaltsjahre		
	Jährliche Abschreibung	Ja/Nein	Betrag	€

Beratungsfolge

Gremium	Sitzungstermin	Ja	Nein	Enthaltung	Einstimmig	Mehrheitlich	lt. Vorlage	Abweichende(r) Empfehlung/ Beschluss	Vermerk (z.B. Mitwirkungsverbot)	Unterschrift d. Vorsitzende(r)
Gremium	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Gremium	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Gremium	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Gremium	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Gremium	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	

<p>_____</p> <p>Kämmerei</p> <p><input type="checkbox"/> zur Kenntnis</p>	<p>_____</p> <p>Bürgermeister</p> <p><input type="checkbox"/> zur Kenntnis</p>	<p>_____</p> <p>Vorsitz Gemeindevertretung</p>
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Verteiler nach Beschlussfassung		
an	am	Grund
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.

Bearbeitungsvermerke/Wiedervorlage

bei	am	Grund
Name/Stelle	Datum	Name/Stelle
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.

Name/Stelle	Datum	Text eingeben.
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.