

Die Verwaltung wird gebeten, die GeschO als Beschlussvorlage entsprechend des Beschlusses der GVV und der Beratung des Hauptausschusses mit folgenden Änderungen vorzubereiten:

1. Einwohnerfragestunde
  - a. Anfragen der Gemeindevertreter vor Einwohnerfragestunde
  - b. Sicherstellung der Einwohnerfragestunde auch bei Nicht-Feststellung der Beschlussfähigkeit
  - c. Verlängerung Einwohnerfragestunde auf Antrag vor Fristablauf
  - d. In Ausschüssen und Ortsbeiräten ist den Einwohnern zu jedem TOP die Möglichkeit zur Mitsprache zu geben
2. Einberufung
  - a. Frist 7 volle Tage (ohne Absende- und Sitzungstag)
3. Tagesordnungspunkte
  - a. Anhörung von Betroffenen und Sachverständigen auf Antrag vor Beratung und/oder Abstimmung in der Sache
  - b. Benutzung Formular und Frist 5 Werktage vor Beginn Ladefrist bzw. 10 Werktage vor Sitzung
  - c. Unterbrechung/Vertagung
4. Anfragen der Gemeindevertreter
  - a. Regelmäßig schriftlich gestellt und beantwortet, spätestens 2 Werktage nach Zustellung der Ladung, e-mail ist zulässig
  - b. Nichtbeschränkung Fragerecht
5. Anträge zur GeschO
  - a. Aufzählung
  - b. Abweichungen
6. Niederschrift (ergänzen)
  - a. Innerhalb von 5 Werktagen nach Sitzung im Ratsinformationssystem zugänglich
  - b. Veröffentlichung der Beschlüsse
    - i. Im Amtsblatt
    - ii. Aushang
    - iii. Internetseite

## 7. Bild- und Tonaufzeichnungen

- a. Im öffentlichen Teil grundsätzlich zulässig (Presse, Rundfunk, ähnliche Medien)
- b. Durch GVV veranlasste Bild- und Tonaufzeichnungen zulässig
- c. Tonmitschnitt zur Erstellung der Niederschrift immer
- d. Datenschutz für Einwohner

## 8. Fraktionen

- a. Vertreterregelung für jeden Ausschuss

## 9. Ortbeiräte

- a. Zu allen öffentlichen und nichtöffentlichen Sitzungen zu laden, in denen Gegenstände behandelt werden, die die Belange des Ortsteils berühren und entsprechend Rederecht einzuräumen