



**Gemeinde
Am Mellensee**

Drucksache Nr.
(ggf. Nachtragsvermerk)
Drucksache Art

DrucksacheNr
Drucksache Art
öffentlich

Einreichender Fraktion DIE LINKE	Datum Datum
Betreff Beitritt zur Organisation „Mayors for Peace“ – Bürgermeister für den Frieden	
Beschlussvorschlag Die Gemeindevertretung beauftragt den Bürgermeister, dem Verband Mayor for Peace beizutreten.	
Begründung/ Erklärung Die Organisation Mayors for Peace (Bürgermeister für den Frieden) wurde 1982 durch den Bürgermeister von Hiroshima gegründet. Aus der grundsätzlichen Überlegung heraus, dass Bürgermeisterinnen und Bürgermeister für die Sicherheit und das Leben ihrer Bürgerinnen und Bürger verantwortlich sind, versucht die Organisation Mayors for Peace durch Aktionen und Kampagnen die weltweite Verbreitung von Atomwaffen zu verhindern und deren Abschaffung zu erreichen. Dem internationalen Netzwerk gehören über 7500 Städte und Gemeinden aus 163 Ländern an. In Deutschland sind 600 Mitglieder dem Bündnis beigetreten. Die Landeshauptstadt Hannover ist eine der Vizepräsident- und Exekutivstädte des Bündnisses und Lead City für Deutschland. Der 8. Juli ist Flaggentag, an diesem wird in allen Mitgliedsstädten und -gemeinden die Flagge als sichtbares Zeichen gegen atomare Waffen jeder Art gehisst. Mit der weltweiten Abschaffung von Atom- bzw. Nuklearwaffen wird neben dem politischen und Sicherheitsaspekt auch ein umweltschützender angesprochen. Der ständige Austausch von Nuklearsprengköpfen und die sich anschließende „Entsorgung“ von Atommüll würde aufhören können. Ohnehin ist die Verklappung radioaktiven Mülls schon jetzt ein großes Problem für alle lebenden Organismen. Der Beitritt berechtigt zum Tragen des Logos auf der Internetseite der Gemeinde und auf dem Kopfbogen des Bürgermeisters.	
Finanzierungsvorschlag Die Kosten belaufen sich im ersten Jahr auf 100 € für die Flagge und 20 € Mindestmitgliedsbeitrag.	
Anlagen Mitgliederliste Mayor for Peace Deutschland Einladungsbrief zum Beitritt und Informationen über das Netzwerk Beitrittsformular Weitere Informationen unter https://www.hannover.de/Leben-in-der-Region-Hannover/Politik/Politische-Gremien/Mayors-for-Peace	

Unterschrift Antragsteller

Von der Verwaltung auszufüllen

Finanzielle Auswirkungen	Produkt
Ja/Nein	ProduktNr
Veranschlagung	
im Ergebnisplan	im Finanzplan

ja, mit Betrag von Betrag €	Ja/nein Betrag €
Gesamtkosten der Maßnahme (Beschaffung- und Herstellung/Beiträge)	Jährliche Abschreibung
Betrag €	ja, mit Betrag von Betrag €

Weitere Prüfvermerke		
	Ergebnis/Förderprogramm /notwendige Maßnahmen /Bemerkungen	geprüft von
Natur- und Umweltschutz	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
Fördermittel	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
Leitkonzept	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
Weiteres	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle

<div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>Kämmerei</p> <input type="checkbox"/> zur Kenntnis </div>	<div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>Bürgermeister</p> <input type="checkbox"/> zur Kenntnis </div>	<div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>Vorsitz Gemeindevertretung</p> </div>
--	---	--

*

Beratungsfolge

Gremium	Sitzungstermin	Ja	Nein	Enthaltung	Einstimmig	Mehrheitlich	lt. Vorlage	Abweichende(r) Empfehlung/ Beschluss	Vermerk (z.B. Mitwirkungsverbot)	Unterschrift d. Vorsitzende(r)
BA	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text eingeben	Vermerk	
GVV	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text eingeben	Vermerk.	
Gremiu m	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text eingeben	Vermerk	
Gremiu m	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text eingeben	Vermerk	
Gremiu m	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text eingeben	Vermerk	

Beschluss-Nr: Beschluss-Nr.

Verteiler nach Beschlussfassung		
an	am	Grund
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.

- Wird erst im Verlaufe der Beschlusskette ausgefüllt und ist somit nicht Bestandteil der Beschlussvorlage.

Bearbeitungsvermerke/Wiedervorlage

bei	am	Grund
Sitzungsdienst	Datum	Aufnahme in Übersichtsliste
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.